

## Regulamin rekrutacji do Akademii Programu Rozwoju Bibliotek (dalej: Akademia/Program)

### §1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Akademii jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer NIP: 525-242-41-91 (dalej "FRSI").
2. Akademia Programu Rozwoju Bibliotek jest skierowana **do bibliotekarzy i bibliotekarek**, którzy/które:
  - a. pracują w publicznych (ogólnodostępnych) bibliotekach gminnych z gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich oraz z tych gmin miejskich, które liczą do 50 tys. mieszkańców, działających niezależnie od swojej formy organizacyjnej, w tym posiadające i nieposiadające statusu instytucji kultury, samodzielne lub połączone z inną instytucją.
  - b. wzięli/wzięły osobiście udział w jednej z pięciu rund i/lub pracują w bibliotece, która brała udział w jednej z pięciu rund Programu Rozwoju Bibliotek;
  - c. na co dzień w swojej pracy mają kontakt z osobami korzystającymi z biblioteki.
3. Akademia zaplanowana jest na dwie rundy dla 72 osób:
  - a. maj/grudzień 2025 - I runda (2 grupy po 18 osób),
  - b. marzec 2026/marzec 2027 - II runda (2 grupy po 18 osób.)
4. Uczestnicy Akademii otrzymają wszechstronne wsparcie w następującym zakresie: rozwój osobisty poprzez identyfikację mocnych stron w oparciu o test talentów Gallupa oraz indywidualny coaching, zwiększenie wiedzy i kompetencji m. in. w obszarze współpracy w zespole, komunikacji, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, wyznaczania celów, aktywnego wypoczywania, rezygnacji, rzecznictwa, facylitacji i dobrej rozmowy; zrealizowanie zadania wdrożeniowego odpowiadającego na potrzeby zespołu bibliotecznego lub osób korzystających z biblioteki, uczestniczenie w wybranym kursie tematycznym (pierwsza pomoc psychologiczna, komunikacja i promocja, działania wokół książek).
5. W każdej rundzie Akademii mogą zostać zakwalifikowane maksymalnie 2 osoby z biblioteki (pracownice/pracowniczki lub/i osoba zarządzająca biblioteką).
6. Udział w rekrutacji do Akademii i podanie związanych z udziałem w niej danych jest całkowicie dobrowolne. Biorąc udział w rekrutacji uczestnicy oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz wzorem umowy uczestnictwa w Akademii wraz z załącznikami nr 1 – Deklaracją uczestnictwa i wyrażają zgodę na ich postanowienia.
7. Umowa uczestnictwa w Akademii zostanie zawarta pomiędzy Biblioteką a FRSI.
8. Praw i obowiązków związanych z udziałem w Akademii nie można przenieść w całości ani części na osobę trzecią.
9. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Akademii pod adresem: <https://www.akademiaprb.org.pl/>

### §2 Przebieg i harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do Akademii odbywa się za pomocą formularza online znajdującego się pod adresem: <https://www.akademiaprb.org.pl/>
2. Harmonogram rekrutacji:
  - a. Webinarium informacyjne: 15 stycznia 2026
  - b. Składanie formularzy rekrutacyjnych: 15 stycznia – 16 lutego 2026
  - c. Rozmowy rekrutacyjne z wybranymi osobami: 17 – 27 lutego 2026
  - d. Zakończenie prac komisji rekrutacyjnej: do 6 marca 2026
  - e. Ogłoszenie wyników naboru do 6 marca 2026
3. Osoby uczestniczące w Akademii zostaną wyłonione przez komisję rekrutacyjną w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria. Organizator zastrzega sobie możliwość odbycia rozmów z wybranymi kandydatami/kandydatkami na każdym etapie rekrutacji.

4. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. gotowość do aktywnego wzięcia udziału w programie rozwojowym,
  - b. gotowość do wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w Akademii w bibliotece,
  - c. zgodność oczekiwań osoby zgłaszającej się z ofertą Akademii,
  - d. staranność, spójność i jasność treści przedstawionej w formularzu zgłoszeniowym.
5. Każda osoba może wystąpić jeden poprawnie wypełniony formularz.
6. Komisję rekrutacyjną powołuje FRSI, w skład której wejdą pracownicy FRSI-

### §3. Postanowienia końcowe

1. FRSI nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub przeszkody w komunikacji, z uczestnikami, wynikające z przyczyn niezależnych od niej.
2. Osoba biorąca udział w rekrutacji przygotowując treść w formularzu zgłoszeniowym czyni to z najwyższą starannością mając na uwadze, iż ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jej zgłoszenie udziału w Akademii będzie naruszało prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa (w szczególności autorskie prawa majątkowe czy prawa osobiste). W przypadku gdy treści merytoryczne zostaną wygenerowane z użyciem narzędzi AI, informacja taka obowiązkowo musi pojawić się w formularzu zgłoszeniowym.
3. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących jest FRSI.
4. Dane osobowe osób uczestniczących będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Akademii, w tym w celu: przyjęcia zgłoszenia do Akademii, zapewnienia udziału w organizowanych w ramach Akademii wydarzeniach (webinarach, szkoleniach, warsztatach itp.), ewaluacji, wydania certyfikatów ukończenia, komunikacji z uczestnikami w sprawach związanych z Akademią, realizacji obowiązków prawnych ciążących na ADO (FRSI).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO2 (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Akademii.
7. Dane osobowe osób uczestniczących w Akademii mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z FRSI w zakresie organizacji Akademii, w tym dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowe i prawne, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.
8. Dane osobowe uczestników Akademii będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa.
9. Osoby uczestniczące mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania swoich danych osobowych,
  - c. usunięcia swoich danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Kontakt z ADO (FRSI) jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
11. FRSI zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy treść zgłoszenia została wygenerowana przez narzędzie AI.
12. FRSI zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu podając je do wiadomości Uczestników przez umieszczenie na stronie internetowej Akademii - <https://www.akademiaprb.org.pl/>. Zmiany obowiązują od momentu publikacji.
13. Ostatecznie o udziale w Akademii decyduje FRSI. Decyzje FRSI są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.